



SENARAI SEMAK
PERMOHONAN PROGRAM REKALIBRASI TENAGA KERJA
(RTK)
JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA (JIM)

(NOTA: SILA SERTAKAN DOKUMEN ASAL DAN SALINAN)

- | | |
|---|----------------------|
| 1. DOKUMEN SYARIKAT DAN PEMILIK SYARIKAT | |
| 1.1 BORANG 49 / BORANG D / SSM / LESEN PERNIAGAAN | <input type="text"/> |
| 1.2 KAD PENGENALAN PEMILIK SYARIKAT; | <input type="text"/> |
| 2. SURAT ASAL KELULUSAN JABATAN TENAGA KERJA SEMENANJUNG MALAYSIA (JTKSM) | <input type="text"/> |
| 3. RESIT BAYARAN WANG CAGARAN | <input type="text"/> |
| 4. DAFTAR PERKESO PEKERJA ASING (untuk pembaharuan PLKS sahaja) | <input type="text"/> |
| 5. PASPORT ASAL DAN SALINAN PEKERJA
(Tempoh Sah Laku Pasport Sekurangngnya 18 Bulan) | <input type="text"/> |
| 6. SLIP PENDAFTARAN PATI / SLIP FI REKALIBRASI | <input type="text"/> |
| 7. SKIM PERLINDUNGAN INSURAN KESIHATAN (KECUALI SEKTOR PERLADANGAN) | |
| 7.1 SLIP PENGESAHAN SKIM PERLINDUNGAN INSURAN KESIHATAN
PEKERJA ASING (SPIKPA) | <input type="text"/> |

PERAKUAN MAJIKAN / WAKIL MAJIKAN

Saya faham sekiranya saya memperolehi atau cuba untuk memperolehi Pas Lawatan (Kerja Sementara) untuk pekerja ini secara membuat kenyataan palsu, permohonan ini akan **DIBATALKAN** dan tindakan **PROSIDING MAHKAMAH** akan dimulakan ke atas saya bagi kesalahan di bawah peruntukan Akta Imigresen 1959/63, jika sabit kesalahan boleh didenda tidak lebih sepuluh ribu ringgit (RM10,000) atau penjara bagi tempoh tidak lebih lima (5) tahun.

Oleh Saya:-

Di hadapan Saya:-

.....
Nama:
No. Kad Pengenalan:
Tarikh:

.....
Pegawai Yang Terima:
Jawatan:
Tarikh:



SENARAI SEMAK
**PERMOHONAN TUNTUTAN WANG CAGARAN BAGI PROGRAM
REKALIBRASI TENAGA KERJA (RTK)
JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA (JIM)**

(NOTA: SILA SERTAKAN DOKUMEN ASAL DAN SALINAN)

- | | |
|--|----------------------|
| 1. SURAT ASAL PERMOHONAN MAJIKAN BESERTA NOMBOR TELEFON DAN EMEL | <input type="text"/> |
| 2. SALINAN KAD PENGENALAN MAJIKAN | <input type="text"/> |
| 3. RESIT ASAL DAN SALINAN BAYARAN WANG CAGARAN (SURAT AKUAN SUMPAH DAN SALINAN LAPORAN POLIS JIKA RESIT ASAL HILANG) | <input type="text"/> |
| 4. MEMO PERIKSA KELUAR (<i>CHECK OUT MEMO</i>) SERTA SALINAN TIKET PELEPASAN (KAPAL TERBANG/FERI/BOT DLL) – BAGI PATI YANG DIRUJUK KE PROGRAM REKALIBRASI PULANG | <input type="text"/> |
| 5. SURAT PENGESAHAN DARI CLAB – BAGI PATI YANG DISERAH KEPADA CLAB | <input type="text"/> |
| 6. MEMO PENGESAHAN KELUAR (RUJUK KAUNTER UNIT SIASATAN)) – BAGI PATI YANG DIRUJUK KE PROGRAM REKALIBRASI PULANG | <input type="text"/> |
| 7. SIJIL SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM) | <input type="text"/> |
| 8. SILA KEMUKAKAN 'SALINAN PENYATA AKAUN BANK' (TAHUN SEMASA) / SALINAN BUKU AKAUN BANK' YANG MEMPUNYAI MAKLUMAT BERIKUT: | <input type="text"/> |
| a) NAMA SYARIKAT / MAJIKAN | |
| b) ALAMAT | |
| c) NO. AKAUN | |