

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN REKALIBRASI TENAGA KERJA
DI BAWAH PELAN REKALIBRASI PENDATANG ASING TANPA IZIN (PATI)
JABATAN TENAGA KERJA SEMENANJUNG MALAYSIA (JTKSM)**

SEKTOR PERKILANGAN

Dokumen Asas

- 1 Sijil Pendaftaran Syarikat / Perniagaan :-
Sdn Bhd / Berhad
 - Borang 9 / Seksyen 17
 - Borang 24 / Seksyen 78
 - Borang 49 / Seksyen 58
 - Borang 13 / Sijil Pertukaran Nama Syarikat (jika berkaitan)**Bukan Sdn Bhd / Berhad**
 - Borang D
 - Borang B (jika berkaitan)
- 2 Kad Pengenalan Pengarah Syarikat (berdasarkan senarai nama Pengarah Syarikat dalam Borang 49 / Seksyen 58).
- 3 Lesen-lesen (mana yang berkaitan) :-
 - Lesen perniagaan yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT); atau
 - Lesen MPOB bagi Kilang Kelapa Sawit; atau
 - Lesen daripada Jabatan Hutan bagi kilang berasaskan produk perakyuan.
- 4 Penyata Caruman KWSP yang lengkap bagi keseluruhan pekerja tempatan yang sedang digajikan (3 bulan terkini dan berturutan, disahkan oleh pihak KWSP beserta resit bayaran pengesahan). Borang 'A' tidak dibenarkan.
- 5 Maklumat Kewangan Syarikat :-
 - Laporan Kewangan syarikat bagi tahun terkini yang diaudit (**Sdn Bhd / Berhad**); atau
 - Penyata Kunci Kira-Kira bagi tahun terkini yang mempunyai Perakuan Benar oleh Akauntan Bertauliah (**bukan Sdn Bhd / Berhad**).
- 6 Kontrak Perkhidmatan dan Penyata Gaji pekerja tempatan yang sedang digajikan (**kategori pekerjaan asas**)
 - Kontrak Perkhidmatan terkini bagi 2 orang pekerja tempatan
 - Penyata Gaji 3 bulan (terkini dan berturutan) bagi 2 orang pekerja tempatan
- 7 Kontrak Perkhidmatan dan Penyata Gaji pekerja asing yang sedang digajikan (**kategori pekerjaan asas**)
 - Kontrak Perkhidmatan terkini bagi 2 orang pekerja asing
 - Penyata Gaji 3 bulan (terkini dan berturutan) bagi 2 orang pekerja asing

Dokumen-Dokumen Tambahan (jika berkaitan)

- 1 Lesen Pengilang yang dikeluarkan oleh Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri (MITI) – bagi syarikat yang memiliki modal berbayar melebihi RM2.5 juta atau pekerja melebihi 75 orang.
- 2 Borang K2 (CDF) dan ringkasan eksport - bukti eksport.
- 3 Surat Kelulusan Permit Perburuhan di bawah Akta Kerja 1955 yang dikeluarkan oleh JTKSM.
- 4 Maklumat Wakil Majikan :-
 - Kad Pengenalan Wakil Majikan;

Kemaskini pada 31.12.2020

- Surat Wakil Kuasa dari majikan (ditandatangani oleh salah seorang Pengarah Syarikat mengikut senarai dalam Borang 49 / Seksyen 58); dan
- Penyata Caruman KWSP Wakil Majikan (3 bulan terkini dan berturutan, disahkan oleh pihak KWSP beserta resit bayaran pengesahan). Borang 'A' tidak dibenarkan.

SEKTOR PEMBINAAN

Dokumen Asas

- 1 Sijil Pendaftaran Syarikat / Perniagaan :-
Sdn Bhd / Berhad
 - Borang 9 / Seksyen 17
 - Borang 24 / Seksyen 78
 - Borang 49 / Seksyen 58
 - Profil Syarikat yang dikeluarkan oleh SSM
 - Borang 13 / Sijil Pertukaran Nama Syarikat (jika berkaitan)**Bukan Sdn Bhd / Berhad**
 - Borang D
 - Borang B (jika berkaitan)
- 2 Kad Pengenalan Pengarah Syarikat (berdasarkan senarai nama Pengarah Syarikat dalam Borang 49 / Seksyen 58).
- 3 Perakuan Pendaftaran yang dikeluarkan oleh Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB).
- 4 Dokumen Berkaitan Projek Pembinaan (selari dengan yang didaftarkan dengan CIDB):-
 - Letter of Award (LoA) atau Kontrak Kerja yang masih sah dan dimatikan setem; atau
 - Purchase Order.
- 5 Kontrak Perkhidmatan dan Penyata Gaji pekerja tempatan yang sedang digajikan (**kategori pekerjaan asas**)
 - Kontrak Perkhidmatan terkini bagi 2 orang pekerja tempatan
 - Penyata Gaji 3 bulan (terkini dan berturutan) bagi 2 orang pekerja tempatan
- 6 Kontrak Perkhidmatan dan Penyata Gaji pekerja asing yang sedang digajikan (**kategori pekerjaan asas**)
 - Kontrak Perkhidmatan terkini bagi 2 orang pekerja asing
 - Penyata Gaji 3 bulan (terkini dan berturutan) bagi 2 orang pekerja asing

Dokumen-Dokumen Tambahan (jika berkaitan)

- 1 Surat Kelulusan Permit Perburuhan di bawah Akta Kerja 1955 yang dikeluarkan oleh JTKSM.
- 2 Maklumat Wakil Majikan :-
 - Kad Pengenalan Wakil Majikan;
 - Surat Wakil Kuasa dari majikan (ditandatangani oleh salah seorang Pengarah Syarikat mengikut senarai dalam Borang 49 / Seksyen 58); dan
 - Penyata Caruman KWSP Wakil Majikan (3 bulan terkini dan berturutan, disahkan oleh pihak KWSP beserta resit bayaran pengesahan). Borang 'A' tidak dibenarkan.

SEKTOR PERLADANGAN

Dokumen Asas

- 1 Sijil Pendaftaran Syarikat / Perniagaan :-
Sdn Bhd / Berhad
 - Borang 9 / Seksyen 17
 - Borang 24 / Seksyen 78
 - Borang 49 / Seksyen 58
 - Borang 13 / Sijil Pertukaran Nama Syarikat (jika berkaitan)**Bukan Sdn Bhd / Berhad**
 - Borang D
 - Borang B (jika berkaitan)
- 2 Sijil Pendaftaran Koperasi / Individu :-
Koperasi
 - Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM)
 - Senarai ahli Lembaga Pengarah (terkini dan disahkan oleh SKM)**Individu**
 - Kad Pengenalan Pemohon
- 3 Kad Pengenalan Pengarah Syarikat/Ahli Lembaga Pengarah Koperasi (berdasarkan senarai nama Pengarah Syarikat dalam Borang 49 / Seksyen 58 / Sijil Pendaftaran SKM).
- 4 Dokumen Berkaitan Tanah Yang Diusahakan:
 - Geran Tanah yang disahkan oleh Pejabat Tanah dan Galian (PTG); atau
 - Sijil Carian Rasmi tahun terkini.
- 5 Lesen / Sijil (mana yang berkaitan):
 - Tanaman Sawit - Lesen Lembaga Minyak Sawit Malaysia (MPOB)
 - Tanaman Getah - Lesen Lembaga Getah Malaysia (LGM) atau kad ahli
 - Tanaman Koko - Sijil Lembaga Koko Malaysia (LKM)
 - Ladang Hutan - Surat Kelulusan daripada Jabatan Perhutanan Malaysia
- 6 Kontrak Perkhidmatan dan Penyata Gaji pekerja tempatan yang sedang digajikan (**kategori pekerjaan asas**)
 - Kontrak Perkhidmatan terkini bagi 2 orang pekerja tempatan
 - Penyata Gaji 3 bulan (terkini dan berturutan) bagi 2 orang pekerja tempatan
- 7 Kontrak Perkhidmatan dan Penyata Gaji pekerja asing yang sedang digajikan (**kategori pekerjaan asas**)
 - Kontrak Perkhidmatan terkini bagi 2 orang pekerja asing
 - Penyata Gaji 3 bulan (terkini dan berturutan) bagi 2 orang pekerja asing

Dokumen-Dokumen Tambahan (jika berkaitan)

- 1 Perjanjian Sewa Pajak bagi tanah milik Kerajaan / Persendirian / Syarikat / Individu lain termasuklah adik-beradik / saudara mara terdekat. (tempoh perjanjian melebihi 3 tahun dan dimatikan setem).
- 2 Kebenaran Penggunaan Tanah (**tanah milik Ibu/Bapa/Suami/Isteri**):
 - Surat Kebenaran dengan Akuan Sumpah daripada pemilik tanah; dan
 - Sijil Kelahiran (Surat Beranak) bagi tanah milik Ibu / Bapa atau Sijil Nikah bagi tanah milik suami / isteri.
- 3 Surat Kelulusan Permit Perburuhan di bawah Akta Kerja 1955 yang dikeluarkan oleh JTKSM.
- 4 Maklumat Wakil Majikan :-
 - Kad Pengenalan Wakil Majikan;

Kemaskini pada 31.12.2020

- Surat Wakil Kuasa dari majikan (ditandatangani oleh salah seorang Pengarah Syarikat/Ahli Lembaga Pengarah Koperasi mengikut senarai dalam Borang 49 / Seksyen 58 / Sijil Pendaftaran SKM); dan
- Penyata Caruman KWSP Wakil Majikan (3 bulan terkini dan berturutan, disahkan oleh pihak KWSP beserta resit bayaran pengesahan). Borang 'A' tidak dibenarkan.

SEKTOR PERTANIAN

Dokumen Asas

- 1 Sijil Pendaftaran Syarikat / Perniagaan :-
Sdn Bhd / Berhad
 - Borang 9 / Seksyen 17
 - Borang 24 / Seksyen 78
 - Borang 49 / Seksyen 58
 - Borang 13 / Sijil Pertukaran Nama Syarikat (jika berkaitan)**Bukan Sdn Bhd / Berhad**
 - Borang D
 - Borang B (jika berkaitan)

- 2 Sijil Pendaftaran Koperasi / Individu :-
Koperasi
 - Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM)
 - Senarai ahli Lembaga Pengarah (terkini dan disahkan oleh SKM)**Individu**
 - Kad Pengenalan Pemohon

- 3 Kad Pengenalan Pengarah Syarikat/Ahli Lembaga Pengarah Koperasi (berdasarkan senarai nama Pengarah Syarikat dalam Borang 49 / Seksyen 58 / Sijil Pendaftaran SKM).

- 4 Dokumen Berkaitan Tanah Yang Diusahakan:
 - Geran Tanah yang disahkan oleh Pejabat Tanah dan Galian (PTG);
 - Sijil Carian Rasmi tahun terkini; atau
 - Lesen Pendudukan Sementara (TOL) yang disahkan oleh Pejabat Tanah / Surat Pengesahan daripada Pejabat Tanah mengenai status pemilikan tanah TOL.

- 5 Kontrak Perkhidmatan dan Penyata Gaji pekerja tempatan yang sedang digajikan (**kategori pekerjaan asas**)
 - Kontrak Perkhidmatan terkini bagi 2 orang pekerja tempatan
 - Penyata Gaji 3 bulan (terkini dan berturutan) bagi 2 orang pekerja tempatan

- 6 Kontrak Perkhidmatan dan Penyata Gaji pekerja asing yang sedang digajikan (**kategori pekerjaan asas**)
 - Kontrak Perkhidmatan terkini bagi 2 orang pekerja asing
 - Penyata Gaji 3 bulan (terkini dan berturutan) bagi 2 orang pekerja asing

Dokumen-Dokumen Tambahan (jika berkaitan)

- 1 Perjanjian Sewa Pajak bagi tanah milik Kerajaan / Persendirian / Syarikat / Individu lain termasuklah adik-beradik / saudara mara terdekat. (tempoh perjanjian melebihi 3 tahun dan dimatikan setem).

- 2 Kebenaran Penggunaan Tanah (**tanah milik Ibu/Bapa/Suami/Isteri**):
 - Surat Kebenaran dengan Akuan Sumpah daripada pemilik tanah; dan
 - Sijil Kelahiran (Surat Beranak) bagi tanah milik Ibu / Bapa atau Sijil Nikah bagi tanah milik suami / isteri.

- 3 Surat Kelulusan Permit Perburuhan di bawah Akta Kerja 1955 yang dikeluarkan oleh JTKSM.

- 4 Maklumat Wakil Majikan :-
 - Kad Pengenalan Wakil Majikan;
 - Surat Wakil Kuasa dari majikan (ditandatangani oleh salah seorang Pengarah Syarikat/Ahli Lembaga Pengarah Koperasi mengikut senarai dalam Borang 49 / Seksyen 58 / Sijil Pendaftaran SKM); dan
 - Penyata Caruman KWSP Wakil Majikan (3 bulan terkini dan berturutan, disahkan oleh pihak KWSP beserta resit bayaran pengesahan). Borang 'A' tidak dibenarkan.