

JABATAN TENAGA KERJA SEMENANJUNG MALAYSIA

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN KETUA PENGARAH
BAGI KONTRAK PERANTISAN**

Seksyen 17A Akta Kerja 1955

Majikan hendaklah melengkapkan **2 salinan** dokumen yang disenaraikan di Bahagian I dan II bersama-sama dengan Borang Permohonan Kebenaran Ketua Pengarah ke Pejabat Tenaga Kerja yang berdekatan. Jabatan tidak akan memproses permohonan yang tidak lengkap.

Cap terima pejabat

Sila tandakan pada ruang yang berkenaan.

BAHAGIAN I		DOKUMEN UTAMA				
BIL	PERKARA	SERAH		PENGESAHAN DOKUMEN DITERIMA		
		Majikan		Untuk kegunaan pejabat		Catatan
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.	Borang permohonan – Borang J					
2.	Senarai nama pekerja yang terlibat					
3.	Salinan kontrak perantisan	}				
4.	Salinan penyata gaji untuk 3 bulan terakhir					
5.	Senarai cawangan yang terlibat (<i>Jika berkenaan</i>)					

BAHAGIAN III		PENGESAHAN PENERIMAAN	
Maklumat wakil majikan untuk dihubungi		Maklumat pegawai JTK	
Nama pegawai		Nama pegawai	
Jawatan No. telefon		Jawatan	
Tarikh		Tarikh	
Tandatangan		Tandatangan	



JABATAN TENAGA KERJA SEMENANJUNG MALAYSIA
**BORANG PERMOHONAN KEBENARAN KETUA PENGARAH
BAGI KONTRAK PERANTISAN**
Seksyen 17A Akta Kerja 1955

Sila tandakan pada ruang yang berkenaan.

KATEGORI PERMOHONAN Baharu
 Pembaharuan (*Sila nyatakan no. rujukan surat terdahulu*)

BAHAGIAN I**MAKLUMAT SYARIKAT**

- a) Nama syarikat : _____
(Sertakan senarai alamat cawangan-cawangan / anak-anak syarikat (jika ada) dalam lampiran yang berasingan)
- b) No. pendaftaran syarikat (SSM) : _____
- c) Alamat lengkap syarikat : _____

Poskod : _____
Bandar : _____
Negeri : _____
No. Telefon : _____ No. Faks : _____
Emel : _____
- d) Sektor perniagaan : Perkhidmatan Pembuatan Pembinaan
 Pertanian Perladangan
 Lain-lain : _____
- e) Jenis perusahaan : _____
- f) Pegawai untuk dihubungi : _____

Nama	Jawatan	No. Tel Bimbit & Emel

- g) Maklumat tenaga kerja terkini :

Pekerja	Bilangan		
	Tempatan	Asing	Jumlah
Lelaki			
Perempuan			
Jumlah keseluruhan			

BAHAGIAN II**MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN**

- a) Maklumat mengenai kontrak perantisan:
(Sila sertakan kontrak perantisan)

- b) Bilangan perantis yang dicadang untuk digajikan:

Jawatan	Tempoh kontrak (bulan)	Tarikh kontrak		Bilangan pekerja yang terlibat			Elaun yang dibayar (RM)
		Mula	Akhir	Jumlah	Lelaki	Perempuan	

- c) Maklumat perantis yang telah diambil dalam masa 2 tahun lepas (Jika ada):
(Sila gunakan lampiran jika ruangan ini tidak mencukupi)

Perkara	20_____	20_____
Jawatan		
Tempoh kontrak (bulan)		
Bilangan pekerja yang terlibat		
Elaun yang dibayar (sebulan/seminggu/sehari)		

- d) Alamat tempat pekerjaan yang dijalankan :

Poskod : _____ Bandar : _____

Negeri : _____

e) Waktu kerja biasa bagi perantis:

Hari	Waktu kerja biasa		Waktu Rehat		Jumlah jam kerja sehari (tidak termasuk waktu rehat)
	Dari	Hingga	Dari	Hingga	
Isnin					
Selasa					
Rabu					
Khamis					
Jumaat					
Sabtu					
Ahad					
Jumlah jam kerja seminggu					

f) Sebab-sebab permohonan:

g) Cadangan tarikh pelaksanaan : _____

h) Tempoh pelaksanaan yang dicadangkan : _____

i) Jumlah pekerja yang terlibat dengan permohonan ini :

Pekerja	Bilangan (orang)		
	Tempatan	Asing	Jumlah
Lelaki			
Perempuan			
Jumlah keseluruhan			

Dengan ini saya bagi pihak majikan mengaku dan bersetuju:

- i) Sekiranya permohonan ini tidak lengkap atau tidak memenuhi kriteria yang telah ditetapkan, Jabatan Tenaga Kerja berhak untuk tidak mempertimbangkan permohonan ini; dan
- ii) Segala maklumat yang diberikan dan dokumen yang dilampirkan adalah benar. Permohonan ini akan terbatal sekiranya maklumat yang diberikan adalah palsu. (*seksyen 97 (d) Akta Kerja 1955*)

Tarikh : _____ Tandatangan : _____

Cap Syarikat : _____ Nama : _____

Jawatan : _____