

**JABATAN TENAGA KERJA SEMENANJUNG MALAYSIA  
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

**SENARAI SEMAK  
DOKUMEN UNTUK PERMOHONAN PERAKUAN PENGINAPAN**

**NAMA SYARIKAT:** \_\_\_\_\_

Bil.	Jenis Permohonan  Dokumen yang diperlukan	Permohonan Perakuan Penginapan		Permohonan Rayuan		Notis Pendudukan	
		Pemohon	Semakan Pegawai	Pemohon	Semakan Pegawai	Pemohon	Semakan Pegawai
1	Surat Akuan Penerimaan Permohonan (dicetak dari Sistem Permohonan Permit Perakuan Penginapan Seksyen 24 D (1))	√					
2	Borang AC2					√	
3	Surat Permohonan Rayuan (beserta justifikasi rayuan)			√			
4	Fi Pemprosesan bagi Perakuan Penginapan (didepositkan dalam bentuk bank deraf, wang pos atau kiriman wang atas nama Ketua Pengarah Tenaga Kerja)	√					
5	Salinan Pendaftaran Syarikat (SSM)	√					
6	Perjanjian Sewaan Bangunan / Perjanjian Jual Beli / <i>Certificate of Completion and Compliance</i> (CCC)	√					
7	Salinan Surat Kelulusan/Kebenaran daripada PBT :	√					
	(i) Kelulusan Permit Bangunan bagi suatu tempoh terhad (bagi penginapan sementara); <b>atau</b>						
	(ii) Kelulusan Menukar Syarat Bangunan (daripada komersial kepada penginapan contoh Gudang kepada asrama); atau						
	(iii) Kelulusan Ubahsuai Bangunan (jika berkaitan)						
8	Gambar luar bangunan dan di dalam bangunan (Bilik tidur, ruang tamu, dapur, tandas, bilik air)	√					

**Untuk Kegunaan Rasmi Sahaja**

*For Official Use Only*

Permohonan yang lengkap bil: \_\_\_\_\_  
diterima oleh Pejabat Tenaga Kerja ini pada: \_\_\_\_\_  
Borang permohonan ini dikemukakan oleh: \_\_\_\_\_  
Nama \_\_\_\_\_  
No Kad Pengenalan \_\_\_\_\_  
Jawatan \_\_\_\_\_

Disemak oleh (Nama Pegawai) \_\_\_\_\_

Ulasan Pegawai Menyemak

**LENGKAP**

**TIDAK LENGKAP**

*Jika tidak lengkap, sila beri catatan*

Tandatangan Pegawai

Tarikh

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_