



**JABATAN TENAGA KERJA SEMENANJUNG MALAYSIA
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

**BORANG PERMOHONAN PERAKUAN PEMATUHAN STANDARD MINIMUM
PENGINAPAN BERPUSAT PEKERJA ASING (BAHARU/PEMBAHARUAN)**

BAHAGIAN A : MAKLUMAT SYARIKAT PENYEDIA

- a) Nama Majikan/Syarikat : _____
- b) Alamat Pejabat : _____

- c) Alamat Lokasi : _____
Penginapan Berpusat _____

- d) No. SSM : _____
- e) No. Tel (P) : _____
- f) No. Faks : _____
- g) Emel syarikat : _____
- h) Nama Pegawai : _____
- i) No. Tel Bimbit : _____

BAHAGIAN B : CADANGAN BILANGAN PEKERJA MENGINAP

1. Sila nyatakan keluasan unit kediaman dan bilangan penghuni seperti jadual berikut:

Bil.	Perkara	Bilangan Penghuni Seunit (orang)	Bilangan Unit Rumah	Jumlah Penghuni keseluruhan
1.	Bilangan penghuni dicadangkan bagi setiap unit kediaman seperti berikut :			
	i. Unit kediaman berkeluasan : _____ meter persegi			
	ii. Unit kediaman berkeluasan : _____ meter persegi			
	iii. Unit kediaman berkeluasan : _____ meter persegi			

2. Sila nyatakan bilangan tandas dan bilik air bagi seunit rumah:

Bil.	Perkara	JUMLAH
1.	Bilangan Tandas bagi seunit rumah	
2.	Bilangan Bilik Air bagi seunit rumah	

3. Caj Penginapan

Bil.	Perkara	JUMLAH (RM)
1.	Caj Penginapan bagi seorang	
2.	Caj Penginapan bagi seunit rumah	

BAHAGIAN C : SENARAI SEMAK PERMOHONAN BAHARU BAGI PERAKUAN PEMATUHAN STANDARD MINIMUM PENGINAPAN BERPUSAT PEKERJA ASING

Bil.	Perkara	Semakan sila tanda (√)
1.	Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan / <i>Certificate of Completion and Compliance</i> (CCC); atau kelulusan Permit Bangunan bagi suatu tempoh terhad yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (bagi bangunan kediaman sementara); atau kelulusan Pihak Berkuasa Tempatan untuk menukar kegunaan bangunan daripada bangunan bukan kediaman kepada bangunan untuk tujuan kediaman.	
2.	Keluasan ruang bertutup bagi seorang pekerja: 4.5 meter persegi; atau keluasan ruang tidur atau ruang rehat tidak kurang daripada 3 meter persegi.	
3.	Semua kemudahan dan ruang dalam bangunan kediaman hendaklah digunakan bagi tujuan penginapan sahaja.	
4.	Kemudahan-kemudahan asas seperti dapur, bilik mandi, tandas, ruang tamu, ruang makan dan stor yang sedia ada hendaklah kekal digunakan seperti tujuan asal dan tidak boleh diubah suai sebagai ruang tidur pekerja.	
5.	Setiap unit penginapan pekerja hendaklah disediakan dengan kemudahan sanitari iaitu sekurang-kurangnya: (a) satu tandas dan satu bilik mandi untuk setiap lima belas orang pekerja; atau (b) satu tandas dan satu bilik mandi berasingan beserta urinal untuk setiap dua puluh lima orang pekerja	
6.	Kemudahan-kemudahan asas lain yang perlu disediakan termasuk kompor gas, air dan bekalan elektrik	
7.	Kemudahan asas minimum untuk setiap pekerja yang tidak boleh dikongsi: a) katil yang mempunyai ukuran tidak kurang daripada 1.7 meter persegi. Jika katil bertingkat disediakan ruang antara dua katil itu hendaklah tidak kurang daripada 0.7 meter, b) tilam dan bantal; dan	

Bil.	Perkara	Semakan sila tanda (√)
	c) Almari pakaian berkunci berukuran tidak kurang 0.35 meter panjang, 0.35 meter lebar dan 0.9 meter tinggi.	
8.	Suatu unit bangunan kediaman tidak boleh dikongsikan oleh pekerja asing yang berlainan jantina	
9.	Pengalihudaraan dan cahaya semulajadi yang mencukupi.	
10.	Tandas, bilik mandi dan dapur dijaga dalam keadaan bersih dan boleh digunakan.	
11.	Persekitaran halaman dan bangunan sentiasa dalam keadaan selamat dan bersih.	
12.	Kemudahan tempat membuang sampah disediakan.	
13.	Pendawaian elektrik tidak dibuat tanpa kelulusan pihak berkuasa.	
14.	Peti kecemasan dan alat pemadam api yang mencukupi disediakan.	
15.	Pengawal keselamatan 24 jam	
16.	Kemudahan sukan dan rekreasi disediakan	
17.	Kemudahan tempat ibadah yang bersesuaian disediakan	
18.	Kemudahan dobi disediakan.	

BAHAGIAN D : SENARAI DOKUMEN

Sila sediakan salinan dokumen berikut :-

Bil.	DOKUMEN	tandakan (✓), jika disertakan
1.	Pendaftaran Syarikat (SSM)	
2.	Perakuan Siap dan Pematuhan / <i>Certificate of Completion and Compliance</i> (CCC) atau	
3.	Kelulusan Permit Bangunan bagi suatu tempoh terhadap yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (bagi bangunan kediaman sementara): atau	
4.	Kelulusan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT) untuk menukar kegunaan bangunan daripada bangunan bukan kediaman kepada bangunan untuk tujuan kediaman (kecuali rumah kampung); atau	
5.	Kelulusan ubahsuai oleh Pihak Berkuasa Tempatan (jika berkaitan); atau	
6.	Pelan Lokasi	
7.	Pelan Cadangan Pembangunan;	
8.	Pelan Tapak	
9.	Pelan Lantai	
10.	Kontrak perjanjian sewa bangunan dengan tuan punya bangunan	

Permohonan hendaklah dialamatkan kepada :

**KETUA PENGARAH TENAGA KERJA
SEMENANJUNG MALAYSIA
JABATAN TENAGA KERJA SEMENANJUNG MALAYSIA
ARAS 5, BLOK D3, KOMPLEKS D
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN
62530 PUTRAJAYA
(u.p: PENGARAH STANDARD PERBURUHAN)
Telefon : 03-8886 5192
Fax : 03-8889 2367**