



**JABATAN TENAGA KERJA SEMENANJUNG MALAYSIA**  
**LAPORAN TENTANG PEKHIDMAT DOMESTIK ASING YANG DIGAJIKAN**  
**(SEKSYEN 57A(1) AKTA KERJA 1955)**

*REPORT ON EMPLOYMENT OF FOREIGN DOMESTIC SERVANT*  
*(SECTION 57A(1) EMPLOYMENT ACT 1955)*

**TANGGUNGJAWAB MAJIKAN UNTUK MELAPOR**  
*DUTY OF EMPLOYER TO REPORT*

Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh majikan dan dikemukakan dalam **dua(2) salinan** setiap kali menggajikan pekhidmat domestik asing dan hendaklah dihantar serta diakui terima oleh Pejabat Tenaga Kerja terdekat dalam tempoh **tiga puluh (30) hari** dari tarikh penggajian pekhidmat domestik asing tersebut.  
*This form shall be completed by employers and be submitted in **two (2) copies** each time the employer employs foreign domestic servant and shall be submitted so as to be received by the nearest Labour Office within **thirty (30) days** of the employment.*

**PERINGATAN**  
*REMINDER*

Kegagalan mematuhi peruntukan seksyen 57A(1) Akta Kerja 1955 adalah satu kesalahan di bawah seksyen 57A(2) Akta dan jika disabit kesalahan boleh didenda tidak melebihi RM 10,000.  
*Failure to comply with section 57A(1) of the Employment Act 1955 is an offence under section 57A(2) of the Act and if convicted may be fined not more than RM 10,000.*

**BAHAGIAN I**  
*PART I*

**MAKLUMAT MAJIKAN (SILA GUNAKAN HURUF BESAR)**  
*PARTICULARS OF EMPLOYER (PLEASE USE CAPITAL LETTERS)*

1	Nama majikan <i>Name of employer</i>	<input type="text"/>
2	No. kad pengenalan	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
3	No. pasport (jika bukan warganegara) <i>Passport no. (if not citizen)</i>	<input type="text"/>
4	Warganegara <i>Citizen</i>	<input type="text"/>
5	Bangsa <i>Race</i>	<input type="text"/>
6	Agama <i>Religion</i>	<input type="text"/>



18 Status perkahwinan

19 Agama *Religion*

20 No. telefon *Telephone no.*

21 No. pasport *Passport no.*

22 Tarikh tamat pasport *Date of expiry of*

23 Tempoh sah Pas Lawatan (Kerja Sementara) *Validity of Visit Pass (Temporary Employment)* dari *from*       hingga *to*

24 Jenis kerja *Type of work*

25 Gaji bulanan *Monthly* RM

26 Berat/tinggi *Weight/height*  kg  cm

27 Alamat di negara asal *Address at the country of origin*

28 Nama waris terdekat *Name of next of kin*

29 Hubungan *Relationship*

30 Alamat waris terdekat *Address of next of kin*

31 No. telefon *Telephone no.*



**BAHAGIAN IV**

*PART IV*

**PENAKUAN MAJIKAN**  
**EMPLOYER'S DECLARATION**

Dengan ini saya mengaku dan mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar dan betul.  
*I hereby declare and confirm that all the information provided herein is true and correct.*

Tarikh : \_\_\_\_\_  
*Date*

Tandatangan : \_\_\_\_\_  
*Signature*

Nama : \_\_\_\_\_  
*Name*

**AKUAN PENERIMAAN**

*ACKNOWLEDGEMENT*

Tarikh & masa : \_\_\_\_\_  
*Date & time*

Nama : \_\_\_\_\_  
*Name*

Jawatan : \_\_\_\_\_  
*Designation*

Cop rasmi jabatan : \_\_\_\_\_  
*Department's official stamp*

**Segala maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah SULIT**  
*All information provided in this form is CONFIDENTIAL*