

**SENARAI SEMAK PENGESAHAN (ATTESTATION) DEMAND LETTER BAGI
PERMOHONAN PEKERJA ASING WARGANEGARA NEPAL**

1. Dokumen Utama:	
i.	Kelulusan Bersyarat Pekerja Asing daripada Kementerian Dalam Negeri (dokumen asal) .
ii.	<i>Demand Letter</i> yang lengkap. <i>(Demand Letter boleh dimuat turun daripada laman web JTKSM / Sistem Pengurusan Pekerja Asing Bersepadu (ePPAx) atau diperolehi daripada mana-mana Pejabat JTKSM)</i>
2. Dokumen Tambahan (pihak yang hendak berurusan):	
i.	Pengarah Urusan syarikat / Rakan Kongsi / Pemilik / Pengerusi atau Setiausaha (Koperasi): a. Kad Pengenalan (asal dan salinan) ; dan b. Borang 49 SSM / Borang B & D SSM / Sijil dari Pejabat Koperasi C
ii.	Wakil daripada pekerja syarikat yang sah: a. Kad Pengenalan (asal dan salinan) ; b. Penyata Caruman KWSP / Borang B wakil pekerja syarikat yang terkini (sekurang-kurangnya 3 bulan) – (asal dan salinan yang perlu diakui benar oleh pihak KWSP) ; dan c. Surat Wakil Kuasa dari Pengarah Urusan / Ketua Pegawai Eksekutif (CEO) / Ketua Pegawai Operasi (COO) atau jawatan setara kepada wakil yang dilantik untuk berurusan dengan JTKSM dan mendapatkan pengesahan (<i>attestation</i>) <i>Demand Letter</i> bagi pengambilan pekerja asing warganegara Nepal. (asal dan salinan)
iii.	Agensi Pekerjaan Swasta (APS) Kategori Lesen C: a. Salinan Lesen APS; b. Dokumen pengenalan diri sebagai APS; dan c. Surat Pelantikan oleh majikan kepada APS yang dilantik untuk berurusan dengan JTKSM dan mendapatkan pengesahan (<i>attestation</i>) <i>Demand Letter</i> bagi pengambilan pekerja asing warganegara Nepal. (asal dan salinan)
3. Lain-lain:	
i.	Cop syarikat (nama dan alamat majikan)