

## **SYARAT - SYARAT UNTUK PENGURUSAN DEMAND LETTER FOR DOMESTIC WORKERS**

---

1. PPTKIS Mengajukan Permohonan Demand Letter (AN-01) ke DIRJEN BINAPENTA/DIREKTUR PTKLN KEMENAKERTRANS RI dengan melampirkan :
  - Surat Pernyataan dan Kesepakatan Bersama PPTKIS dan Agensi Pekerjaan Malaysia
2. Demand Letter ( AN-01 ) sudah diisi lengkap, dicop dan ditanda tangani oleh Agensi dan PPTKIS, dilengkapi dengan Surat Rekomendasi pembuatan Demmand Letter Domestic Workers, dari Dirjen Binapenta/Direktur PTKLN KEMENAKERTRANS RI.
3. Surat pengantar Permohonan Demand Letter ( tulis Nomor Demand Letter-nya) yang ditujukan kepada Atase Ketanagakerjaan dari Agensi dan PPTKIS disertai dengan, contoh : Speciment Tanda tangan Dirut dan Speciment Cap PPTKIS.
4. Surat Pernyataan PPTKIS yang disaksikan oleh Agensi Pekerjaan yang sudah di tanda tangani dan disahkan oleh Pesuruh Jaya Sumpah atau Stamping.
5. Surat Pernyataan Agensi Pekerjaan yang disaksikan oleh PPTKIS yang sudah di tanda tangani dan disahkan oleh Pesuruh Jaya Sumpah atau Stamping.
6. Perjanjian Kerjasama antara PPTKIS dan Agensi yang sudah di tanda tangani ( bukan kantor cabang ) yang disahkan oleh Pesuruh Jaya Sumpah atau Stamping. yang disaksikan oleh PPTKIS dan Agensi dan disahkan oleh Pesuruh Jaya Sumpah atau Stamping.
7. Master Perjanjian Kontrak Kerja antara Calon Tenaga Kerja Indonesia dengan PPTKIS dan disahkan oleh Pesuruh Jaya Sumpah atau Stamping.
8. Senarai Perincian Biaya dan Pmotongan Gaji yang ditandatangani CTKI dan Majikan disaksikan PPTKIS dan Agensi.
9. Foto Copy SIUP yang dicop dan disahkan oleh PPTKIS dan Foto Copy KTP / Paspor Direktur Utama PPTKIS.
10. Copy Lesen JTR & Lesen dari Jabatan Imigresen Malaysia di Cop dan disahkan oleh Agensi sendiri dan Foto Copy I/C / Paspor Managing Director.
11. Form Job Offer dan Form Permohonan Proses Dokumen Demand Letter
12. Endorsment Calling Visa di Kedutaan Besar Republik Indonesia dan pengurus Agensi Pekerjaan yang membawa ke KBRI dengan menunjukan ID pekerja AP dilampiri dengan : Surat Pengantar, Job Offer, Lampiran Pmotongan Gaji dan Employment Contract between Pengguna dengan TKI.

**Catatan :**

- ***Job-Order di hantar sendiri oleh PPTKIS dan Agensi berkenaan ( bukan wakil atau Pos ).***
- ***PPTKIS dan Agensi Pekerja Wajib Melaporkan Kedatangan Pekerja dan Kepulangan.***
- ***Untuk Legalisasi satu Job Order (dokumen) dipungut biaya RM 70. ( Tujuh Puluh Ringgit Malaysia).***

**Fungsi Ketenagakerjaan  
KBRI Kuala Lumpur**