

**SENARAI SEMAK DOKUMEN
PERMOHONAN PENGGAJIAN PEKHIDMAT DOMESTIK INDONESIA (PDI)**

BIL.	NAMA DOKUMEN	CATATAN
1	Surat Wakil Majikan kepada APS	
2	Salinan Kad Pengenalan/ Pasport (bukan warganegara) Majikan dan Pasangan – Salinan depan & belakang	
3	Senarai Nama Orang Tanggungan (Lampiran 1A)	
4	Salinan Kad Pengenalan/ Pasport (bukan warganegara) Orang Tanggungan – Salinan depan & belakang	
5	Penyata Gaji Majikan (3 Bulan terkini)/ Penyata Cukai Pendapatan (jika bekerja sendiri)	
6	Penyata Gaji Pasangan (3 Bulan terkini)/ Penyata Cukai Pendapatan (jika bekerja sendiri)	
7	Salinan Laporan Perubatan / Kad OKU (jika berkenaan)	
8	Siji perkahwinan majikan dengan pasangan (jika berkenaan)	
9	Aku Janji Majikan	
10	Surat Pelantikan wakil dari Pengarah Syarikat kepada APS yang dilantik untuk menghantar permohonan dan berurusan dengan JTKSM. (Menggunakan Letterhead)	
11	Salinan Kad Pengenalan Pengarah (depan&belakang) & Borang SSM 49	
12	Salinan Lesen APS (Lesen B @ C)	
13	Salinan Kad Pengenalan Wakil & Dokumen Pengenalan Diri APS (depan&belakang)	
PERMOHONAN VDR (Dokumen 14-18 untuk urusan di JIM)		
14	Borang IM 12. (Permohonan PLKS)	
15	Borang Personal Bond yang dimatikan setem RM10.00	
16	Perjanjian Pekerjaan di antara majikan dan PRA	
17	Salinan pasport PRA	
18	Laporan perubatan bakal PRA dari negara asal oleh panel yang dilantik oleh Kementerian Kesihatan Malaysia	