

(Borang C)
(Potongan Gaji)

**BORANG PERMOHONAN UNTUK MEMBUAT
POTONGAN DARIPADA GAJI PEKERJA**

Kepada :

Ketua Pengarah Tenaga Kerja

Pengarah Tenaga Kerja Negeri :

Penolong Pengarah Tenaga Kerja Kanan :*

Tuan,

Permohonan Untuk Membuat Potongan Daripada Gaji Pekerja

A. MAKLUMAT MAJIKAN

1. (a) Nama Majikan :
(sertakan senarai alamat cawangan/anak-anak syarikat (jika ada) dalam lampiran yang berasingan)

- (b) Alamat Majikan : _____

(c) No. Telefon : _____

(d) Alamat email : _____

(e) No. Fax : _____

(e) Nama Pegawai berkaitan yang boleh dihubungi : _____

2. Jenis perniagaan : _____

3. Jumlah tenaga kerja sekarang :

Jantina	Warganegara		Jumlah
	Tempatan	Asing	
Lelaki			
Wanita			
Jumlah			

B. MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN :

4. (B) Jika melibatkan potongan gaji bagi tujuan:
- (i) pembayaran premium insuran, lengkapkan Lampiran C(i);
 - (ii) pembayaran yuran kelab sukan dan rekreasi, lengkapkan Lampiran C(ii);
 - (iii) pembayaran levi pekerja asing dan lain-lain, lengkapkan Lampiran C(iii);
 - (iv) pembayaran pembelian saham syarikat induk, lengkapkan Lampiran C(iv);
 - (v) penyediaan kemudahan tempat tinggal/makanan, lengkapkan Lampiran C(v);
 - (vi) penyediaan bayaran perubatan, lengkapkan Lampiran C(vi);
 - (vii) pembayaran balik pinjaman perumahan/kenderaan/komputer/pelajaran/peribadi, lengkapkan Lampiran C(vii);
 - (viii) skim kebajikan/simpanan pekerja, lengkapkan Lampiran C(viii);
 - (ix) pembelian barangan keluaran syarikat, lengkapkan Lampiran C(ix); dan
 - (x) lain-lain jenis potongan, lengkapkan Lampiran C(x).

C. PENGAKUAN MAJIKAN

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam Borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tarikh : _____

(Tandatangan Majikan)

Nama :

Jawatan :

Cop Syarikat/Majikan :

* Potong mana yang tidak berkenaan.