

(Borang F)
(Kelonggaran Waktu Kerja)

**BORANG PERMOHONAN UNTUK MENDAPATKAN
KELULUSAN KELONGGARAN WAKTU KERJA / KEBENARAN KERJA WAKTU SYIF**

Kepada:

Ketua Pengarah Tenaga Kerja /

Pengarah Tenaga Kerja Negeri

Penolong Pengarah Tenaga Kerja Kanan *

Tuan,

Permohonan Untuk Mendapatkan Kelonggaran Waktu Kerja/Kebenaran Kerja Waktu Syif

A. MAKLUMAT MAJIKAN

Permohonan Baru

Permohonan Pembaharuan (*renewal*). Jika permohonan pembaharuan, nyatakan nombor permit dahulu : _____

(Tandakan (X) mana yang berkenaan)

1. (a) Nama Majikan :
(Sertakan senarai alamat cawangan / anak-anak syarikat dalam Lampiran yang berasingan)

(b) Alamat Majikan :

.....
.....
.....

(c) No. Telefon :

(d) Alamat e-mel :

(e) No. Fax :

(f) Nama Pegawai berkenaan yang boleh dihubungi :

2. Jenis perusahaan dan pengeluaran:

.....

3. Jumlah tenaga pekerja sekarang:

Warganegara		Tempatan	Asing	Jumlah
Jantina				
Lelaki				
Wanita				

Jumlah			
--------	--	--	--

B. MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN

4. Jika Melibatkan Pekerja Bukan Syif

4.1 Waktu Kerja dan Masa Rehat:

a. Sekarang :

Minggu *	Hari Bekerja +	Waktu Kerja Biasa	Waktu Rehat	Jumlah Jam Kerja Sehari	Jumlah Jam Kerja Seminggu	Hari Rehat

b. Yang Dicadangkan:

(Jika berlainan dari di atas)

Minggu *	Hari Bekerja +	Waktu Kerja Biasa	Waktu Rehat	Jumlah Jam Kerja Sehari	Jumlah Jam Kerja Seminggu	Hari Rehat

* Minggu Pertama / Kedua / Ketiga / Keempat / Kelima

+ Hari – Dari hari hingga

5. Jika Melibatkan Pekerja Syif

5.1 Waktu Kerja dan Masa Rehat:

a. Sekarang :

Minggu *	Hari Bekerja +	Waktu Kerja Biasa	Waktu Rehat	Jumlah Waktu Kerja Sehari	Jumlah Waktu Kerja Seminggu	Hari Rehat

* Minggu Pertama/Kedua/Ketiga/Keempat/Kelima + Hari – dari hari hingga

b. Yang Dicadangkan:

(jika berlainan dari di atas)

(sila sertakan lampiran berasingan – kalendar kerja tahunan/bulanan/mingguan/harian pekerja-pekerja tersebut)

i. Jumlah waktu bekerja dalam sehari (jam) :

.....

ii. Purata waktu bekerja dalam seminggu (jam) :

.....

6. (i) Perbincangan majikan dengan pekerja :

.....

(ii) Reaksi Pekerja :

.....

7. Sebab-sebab Permohonan:

(Di sini tuan dikehendaki menyatakan pandangan tuan dan juga pandangan pekerja-pekerja yang terlibat dalam permohonan ini).

.....
.....
.....

8. Jumlah pekerja yang terlibat dalam permohonan ini : orang

9. Manfaat sistem waktu kerja yang dicadangkan kepada pekerja :

.....
.....
.....

10. Perjanjian Kolektif berhubung waktu kerja disertakan (jika berkenaan) :

Ya Tidak

11. Cadangan tarikh permulaan kelulusan oleh majikan :

.....

12. Tempoh kelulusan yang dikehendaki :

.....

C. PENGAKUAN MAJIKAN :

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan dalam Borang ini adalah betul dan benar belaka.

Tarikh:

.....
Tandatangan Majikan

Nama:

Jawatan:

Cop Syarikat/Majikan:

* Potong mana yang tidak berkenaan