

BORANG PENYELENGGARAN PENGINAPAN /PENGINAPAN BERPUSAT

NOMBOR PAC :

NAMA MAJIKAN:

ALAMAT PENGINAPAN:

KAPASITI MAKSIMUM PEKERJA DILULUSKAN:

NAMA ORANG YANG BERTANGGUNGJAWAB :

ORANG

NO. TELEFON:

* Sila tandakan (/) pada ruang yang berkaitan

Bil		Tarikh dan Masa Pemeriksaan		Tarikh dan Masa Pemeriksaan		Tarikh dan Masa Pemeriksaan		Tarikh dan Masa Pemeriksaan		Tarikh dan Masa Pemeriksaan	
		Memuaskan	Tidak Memuaskan	Memuaskan	Tidak Memuaskan	Memuaskan	Tidak Memuaskan	Memuaskan	Tidak Memuaskan	Memuaskan	Tidak Memuaskan
1	Kebersihan Rumah dan Persekitaran										
2	Tandas dan bilik air dalam keadaan baik, bersih dan boleh berkunci										
3	Sistem saliran air dan longkang bersih										
4	Kemudahan tong sampah dan semua sampah dikutip secara berkala										
5	Peti Kecemasan dan alat pemadam api yang mencukupi										
6	Kipas dan Lampu dalam keadaan baik dan boleh diguna										
7	Ruang Gunasama dalam keadaan baik dan boleh diguna										
8	Ruang Dapur dengan kompor yang bersesuaian, hud atau kipas ekzos dalam keadaan baik dan boleh diguna (jika disediakan)										
9	Ruang menyidai pakaian dalam keadaan baik dan boleh diguna										
10	Ruang makan dengan kerusi dan meja dalam keadaan baik dan boleh diguna										
11	Sebarang kerosakan penginapan lain yang perlu dibaiki										
TANDATANGAN											

PERINGATAN :

Rekod ini perlu disimpan majikan/penyedia penginapan berpusat. Ia perlu dikemukakan apabila diminta oleh Pegawai Tenaga Kerja