



## JABATAN TENAGA KERJA SEMENANJUNG MALAYSIA

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN KETUA PENGARAH  
BAYARAN GAJI MELALUI WANG TUNAI/CEK**

(seksyen 25A(2) Akta Kerja 1955)

Majikan hendaklah melengkapkan dua (2) salinan dokumen yang disenaraikan di Bahagian I dan II bersama-sama dengan Borang Permohonan Kebenaran Ketua Pengarah ke Pejabat Tenaga Kerja yang berdekatan. Jabatan tidak akan memproses permohonan yang tidak lengkap.

Sila tandakan  pada ruang yang berkenaan.

Cap terima pejabat

**BAHAGIAN I - DOKUMEN UTAMA**

BIL	PERKARA	SERAH		PENGESAHAN DOKUMEN DITERIMA		
		Majikan		Untuk kegunaan pejabat		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Catatan
1.	Borang permohonan– Borang M					
2.	Salinan kontrak perkhidmatan (3 orang pekerja tempatan dan 3 orang pekerja asing yang terlibat)					
3.	Salinan penyata gaji (3 orang pekerja tempatan dan 3 orang pekerja asing yang terlibat)					
4.	Senarai cawangan yang terlibat (Jika berkenaan)					
5.	Senarai pekerja yang terlibat					
6.	Surat permohonan bertulis setiap pekerja yang terlibat					
7.	Perjanjian kolektif ( <i>Collective agreement</i> ) (Jika ada)					

**BAHAGIAN II – DOKUMEN TAMBAHAN**

1.	Dokumen tambahan (Contoh: Perintah mahkamah/ <i>Special Pass</i> untuk pekerja asing)					
----	--	--	--	--	--	--

**BAHAGIAN III – PENGESAHAN PENERIMAAN**

Maklumat wakil majikan untuk dihubungi		Maklumat Pegawai JTK	
Nama pegawai		Nama pegawai	
Jawatan		Jawatan	
No. telefon		Tarikh	
Tarikh		Tandatangan	



## JABATAN TENAGA KERJA SEMENANJUNG MALAYSIA

**BORANG PERMOHONAN KEBENARAN KETUA PENGARAH  
BAYARAN GAJI PEKERJA SECARA WANG TUNAI / CEK**  
(seksyen 25A(2) Akta Kerja 1955)Sila tandakan  pada ruang yang berkenaan.

KATEGORI PERMOHONAN  Baharu  
 Pembaharuan (Sila nyatakan no. rujukan surat terdahulu)  
 .....

**BAHAGIAN I - MAKLUMAT SYARIKAT**

- a) Nama syarikat :  
-----  
*Sertakan senarai alamat cawangan-cawangan / anak-anak syarikat dalam lampiran yang berasinga. (Jika berkaitan)*
- b) No. pendaftaran syarikat (SSM) :  
-----
- c) Alamat penuh syarikat :  
-----  
-----  
-----  
-----  
No. Telefon : ----- No. Faks : -----  
Emel : -----
- d) Sektor perniagaan :  Perkhidmatan  Pembuatan  Pembinaan  
 Pertanian  Perladangan  
 Lain-lain :  
-----
- e) Jenis perusahaan :  
-----
- f) Pegawai untuk dihubungi :

Nama	Jawatan	Emel

- g) Maklumat tenaga kerja terkini :

Jantina	Bilangan pekerja		
	Tempatan	Asing	Jumlah
Lelaki			
Perempuan			
Jumlah keseluruhan			

## BAHAGIAN II-MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN

a) Pembayaran gaji pekerja melalui:

Tunai

Cek

b) Jumlah pekerja yang terlibat dengan permohonan ini:

..... orang.

c) Sebab-sebab permohonan:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

d) Adakah pekerja telah memohon secara bertulis kepada majikan untuk tujuan pembayaran gaji secara wang tunai atau cek?

*(Sila lampirkan permohonan bertulis daripada pekerja yang terlibat bersama-sama permohonan ini.)*

Ya

Tidak

e) Tempoh pelaksanaan yang dicadangkan :

.....

## BAHAGIAN III - PENGAKUAN MAJIKAN

Sekiranya permohonan ini tidak lengkap atau tidak memenuhi kriteria yang telah ditetapkan, Jabatan Tenaga Kerja berhak untuk tidak mempertimbangkan permohonan ini.

Dengan ini saya membuat pengakuan bahawa segala maklumat yang diberikan dan dokumen yang dilampirkan adalah benar. Permohonan ini akan terbatal sekiranya maklumat yang diberikan adalah palsu.

*(seksyen 97 (d) Akta Kerja 1955)*

### TANDATANGAN

.....

Nama	
Jawatan	
No. Kad pengenalan / No.Passpot	
Tarikh	
Cap syarikat	

**LAMPIRAN A**

Sila lengkapkan senarai di bawah bagi pekerja-pekerja yang terlibat dengan permohonan ini

<b>Bil</b>	<b>Butiran pekerja</b>		<b>Cara bayaran gaji pekerja</b> (Sila tandakan <input type="checkbox"/> pada petak yang berkenaan)	
	<b>Nama</b>	<b>No.Kad Pengenalan / No. Passport</b>	<b>Wang Tunai</b>	<b>Cek</b>