

## SENARAI SEMAK PERMOHONAN PERUBAHAN MAKLUMAT AGENSI PEKERJAAN SWASTA

DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN (PILIH YANG BERKAITAN)	TANDA ✓ (UNTUK SEMAKAN)	
	APS	PTK
<b>PERUBAHAN NAMA AGENSI</b>		
Surat pemakluman perubahan nama beserta justifikasi pemilihan nama agensi pekerjaan		
Maklumat syarikat terkini daripada SSM atas nama agensi pekerjaan baharu (dijana melalui SSM e-Info/ SSM Mydata Services)		
Jaminan bank ( <i>Bank Guarantee</i> ) atas nama agensi pekerjaan baharu (jika berkenaan)		
<b>PERUBAHAN PENGARAH BERTANGGUNGJAWAB</b>		
Surat pemakluman perubahan pengarah bertanggungjawab		
Maklumat syarikat terkini daripada SSM (dijana melalui SSM e-Info/ SSM Mydata Services)		
Salinan kad pengenalan		
Kenyataan bukan seorang bankrap daripada Jabatan Insolvensi Malaysia		
Surat akuan bersumpah disahkan oleh pesuruhjaya sumpah		
<b>PERUBAHAN PENGARAH</b>		
Surat pemakluman perubahan pengarah		
Maklumat syarikat terkini daripada SSM (SSM e-Info/ SSM Mydata Services)		
<b>PERUBAHAN PEMEGANG SAHAM (SYER)</b>		
Surat pemakluman perubahan pemegang saham		
Salinan kad pengenalan/ passport (individu)		
Maklumat syarikat terkini/ <i>Annual Return</i> daripada SSM (dijana melalui SSM e-Info/ SSM Mydata Services)		

## NOTA:

- Pengarah bertanggungjawab hendaklah warganegara Malaysia.
- Permohonan hendaklah dikemukakan ke Pejabat Tenaga Kerja cawangan berhampiran (premis agensi) untuk tindakan.
- Sila rujuk garis panduan untuk maklumat mengenai syarat permohonan.
- Hanya permohonan yang lengkap akan diterima.

**PENGESAHAN SEMAKAN  
(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)**

---

Nama agensi : \_\_\_\_\_  
Nama wakil yang hadir : \_\_\_\_\_  
No Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_

**Ulasan Pegawai:**

LENGKAP  TIDAK LENGKAP

Jika tidak lengkap, sila nyatakan:

---

---

---

---

---

**Disemak oleh:**

.....  
(Tandatangan Pegawai)

Nama :

Tarikh:

Cop pejabat :