



## JABATAN TENAGA KERJA SEMENANJUNG MALAYSIA

### BORANG ADUAN

\* Borang ini hendaklah dilengkapkan dan disertakan satu salinan Kad Pengenalan / Pasport, serta dokumen-dokumen berkaitan pengajian pengadu (jika ada). Jika aduan dibuat secara berkumpulan sila lengkapkan juga BAHAGIAN I (B).

#### BAHAGIAN I : PENGADU

A. BUTIRAN PENGADU :  PEKERJA  BUKAN PEKERJA

- (1) Nama : \_\_\_\_\_
- (2) Jantina : \_\_\_\_\_ (3) Umur : \_\_\_\_\_ tahun (4) Bangsa: \_\_\_\_\_
- (5) Alamat : \_\_\_\_\_
- (6) No. K/P: \_\_\_\_\_ (7) No. Tel/Bimbit: \_\_\_\_\_ (8) E-mail : \_\_\_\_\_
- (9) Kategori Pekerjaan : *Expatriate* / PLKS (10) No. Pasport (Pekerja Imigran): \_\_\_\_\_
- (11) Tarikh Luput Pas Pekerja: \_\_\_\_\_ (12) Kewarganegaraan: \_\_\_\_\_
- (13) Jawatan : \_\_\_\_\_
- (14) Tempoh Berkhidmat : \_\_\_\_\_ (15) Gaji: RM \_\_\_\_\_ /jam / hari / bulan
- (16) Bayaran-Bayaran Lain : \_\_\_\_\_

B. BUTIRAN PENGADU YANG LAIN (Salinan Kad Pengenalan/ Pasport disertakan jika perlu)

No.	Nama	No. KP / Pasport	Warganegara
(1)	_____	_____	_____
(2)	_____	_____	_____
(3)	_____	_____	_____
(4)	_____	_____	_____
(5)	_____	_____	_____

#### BAHAGIAN II : BUTIR-BUTIR TEMPAT PEKERJAAN

- (1) Nama Majikan / Syarikat: \_\_\_\_\_
- (2) Alamat : \_\_\_\_\_
- (3) Nama Pengurus : \_\_\_\_\_ (4) No. Tel/Bimbit: \_\_\_\_\_
- (5) No. Fax & E-mail : \_\_\_\_\_ (6) Jenis Perusahaan: \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN III : ADUAN**

**BUTIRAN ADUAN**

(Sila senaraikan di bawah, satu atau lebih aduan anda seperti gaji, pembuangan kerja, cuti, masa bekerja, penganiyaan, penggajian warga asing, pelanggaran syarat-syarat pekerjaan, kemudahan di tempat pekerjaan, gangguan seksual dan sebagainya.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**PENGAKUAN :**

Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di atas adalah benar.

Tarikh : \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Masa : \_\_\_\_\_ Tandatangan : Pengadu / Pekerja / Ketua Pekerja\*

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT TENAGA KERJA - ULASAN PEGAWAI BERTUGAS**

---

---

---

Tarikh : \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Masa : \_\_\_\_\_ Nama Pegawai :

\* (potong yang tidak berkenaan)