

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGGANTIAN LESEN AGENSI PEKERJAAN SWASTA

| DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN | TANDA ✓ (UNTUK SEMAKAN) | |
|--|-------------------------|-----|
| | APS | PTK |
| Borang permohonan (Borang 5) | | |
| Laporan polis (bagi kes hilang atau musnah) | | |
| Salinan lesen aps (jika ada) | | |
| Fi proses RM 100.00 dalam bentuk wang pos/ bank deraf atas nama "Ketua Pengarah Tenaga Kerja". | | |

NOTA:

- **Permohonan hendaklah dikemukakan ke Pejabat Tenaga Kerja cawangan berhampiran (premis agensi) untuk tindakan.**
- **Sila rujuk garis panduan untuk maklumat mengenai syarat permohonan.**
- **Hanya permohonan yang lengkap akan diterima.**

**PENGESAHAN SEMAKAN
(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)**

Nama agensi : _____
Nama wakil yang hadir : _____
No Kad Pengenalan : _____
Jawatan : _____

Ulasan Pegawai:

LENGKAP TIDAK LENGKAP

Jika tidak lengkap, sila nyatakan:

Disemak oleh:

.....
(Tandatangan Pegawai)

Nama :

Tarikh:

Cop pejabat :