

AKTA AGENSI PEKERJAAN SWASTA 1981
BORANG 5
PERMOHONAN PENGGANTIAN LESEN
 [Seksyen 13 A (1)]

1. MAKLUMAT AGENSI PEKERJAAN:

Nama Agensi	AGENSI PEKERJAAN
Alamat	
No. Telefon	
No. Faks.	
Emel	
No. Lesen JTK	

2. PENGGANTIAN LESEN:

Tandakan (/)		Alasan Penggantian
Hilang		
Musnah		
Rosak		

3. PENGESAHAN PEMOHON

Saya dengan ini mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar. Sekiranya keterangan di atas didapati tidak benar, permohonan ini boleh ditolak.

.....

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT TENAGA KERJA

BAYARAN FI PROSES (RM 100)	(/)	BANK DERAJ / WANG POS
Bank Deraj		No. Resit:
		No. Bank Deraj:
		Tarikh resit dikeluarkan:
Wang Pos		No. Resit:
		No. Wang Pos:
		Tarikh resit dikeluarkan:

Nota: Resit penerimaan bayaran hendaklah dikeluarkan pada hari yang sama bayaran diterima.

Diterima oleh:

Nama		Tandatangan	
Jawatan		Tarikh	

Cop Terimaan :