

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN DOKUMEN PENGENALAN DIRI(BAHARU/GANTIAN)
LESEN AGENSI PEKERJAAN SWASTA**

DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN	TANDA ✓ (UNTUK SEMAKAN)	
	APS	PTK
Borang permohonan (Borang 6)		
Pekerja: Salinan caruman KWSP/PERKESO yang disahkan oleh agensi berkenaan		
Pengarah: Maklumat syarikat terkini (dijana melalui SSM e-Info/ SSM Mydata Services)		
Surat pengesahan daripada pengarah agensi		
Salinan kontrak perkhidmatan pemohon		
Salinan kad pengenalan/pasport		
Salinan pas penggajian (jika berkenaan)		
Dua (2) keping gambar berukuran pasport		
Laporan polis (jika hilang/ musnah) (bagi gantian pengenalan diri)		
Fi proses RM 50.00 dalam bentuk wang pos /bank deraf atas nama "Ketua Pengarah Tenaga Kerja"		

NOTA:

- Sila pastikan 1 keping gambar dilekatkan pada borang permohonan
- Permohonan hendaklah dikemukakan ke Pejabat Tenaga Kerja cawangan berhampiran (premis agensi) untuk tindakan.
- Sila rujuk garis panduan untuk maklumat mengenai syarat permohonan.
- Hanya permohonan yang lengkap akan diterima.

**PENGESAHAN SEMAKAN
(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)**

Nama agensi : _____
Nama wakil yang hadir: _____
No Kad Pengenalan : _____
Jawatan : _____

Ulasan Pegawai:

LENGGAP TIDAK LENGKAP

Jika tidak lengkap, sila nyatakan:

Disemak oleh:

.....
(Tandatangan Pegawai)

Nama :

Tarikh:

Cop pejabat :