

**BAHAGIAN IV**

**MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN**

Sila nyatakan maklumat berikut dan tandakan  $\checkmark$  pada kotak yang berkenaan:

- a) Jenis barang keluaran syarikat :  
(Sertakan satu salinan risalah mengenai produk, jika ada)

---

---

---

---

b)

Butiran harga jualan barang keluaran syarikat	RM
Harga jualan sebenar di pasaran	
Harga jualan yang ditawarkan kepada pekerja	

- c) Kebaikan permohonan ini kepada pekerja :

---

---

---

---

- d) Amaun potongan upah dalam sebulan (RM) :

---

- e) Tempoh potongan upah :

---

- f) Jumlah pekerja yang terlibat dengan permohonan ini (orang):

Pekerja	Bilangan		
	Tempatan	Asing	Jumlah
Lelaki			
Perempuan			
<b>Jumlah keseluruhan</b>			

- g) Permohonan / permintaan secara bertulis daripada pekerja untuk tujuan potongan upah telah diperolehi :

(Sila kemukakan bukti permohonan / permintaan pekerja semasa permohonan)

Ya       Tidak

**BAHAGIAN V**

**PENGAKUAN MAJIKAN**

Dengan ini saya bagi pihak majikan mengaku dan bersetuju:

- i) potongan gaji pekerja tidak akan melebihi 50% sebulan. Jika melibatkan pinjaman perumahan jumlah potongan tidak akan melebihi 75% sebulan.
- ii) sekiranya permohonan ini tidak lengkap atau tidak memenuhi kriteria yang telah ditetapkan, Jabatan Tenaga Kerja berhak untuk tidak mempertimbangkan permohonan ini; dan
- iii) segala maklumat yang diberikan dan dokumen yang dilampirkan adalah benar. Permohonan ini akan terbatal sekiranya maklumat yang diberikan adalah palsu. (*seksyen 97 (d) Akta Kerja 1955*)

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_  
Cap Syarikat : \_\_\_\_\_ Nama : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_