

## JABATAN TENAGA KERJA SEMENANJUNG MALAYSIA

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN KETUA PENGARAH  
BAGI SIMPAN DAFTAR CARA LAIN**

Seksyen 61(3) Akta Kerja 1955

Majikan hendaklah mengemukakan **2 salinan lengkap** dokumen seperti disenarai Bahagian I dan II beserta dengan Borang Permohonan Kebenaran Ketua Pengarah ke Pejabat Tenaga Kerja yang berdekatan. Jabatan tidak akan memproses permohonan yang tidak lengkap.

Sila tandakan  pada ruang yang berkenaan.

Cap terima pejabat

BAHAGIAN I	DOKUMEN UTAMA
------------	---------------

BIL	PERKARA	SERAH		PENGESAHAN DOKUMEN DITERIMA		
		Majikan		Untuk kegunaan pejabat		
		√	X	√	X	Catatan
1.	Borang Permohonan Kebenaran Ketua Pengarah – Borang L					
2.	Salinan pendaftaran syarikat daripada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)					
3.	Senarai alamat cawangan yang lengkap seperti di Lampiran A					

BAHAGIAN II	DOKUMEN TAMBAHAN
-------------	------------------

1.	Surat kelulusan Jabatan terdahulu bagi pengemaskinian/penambahan cawangan					
----	---	--	--	--	--	--

BAHAGIAN III	PENGESAHAN PENERIMAAN
--------------	-----------------------

Maklumat wakil majikan untuk dihubungi		Maklumat pegawai JTK	
Nama pegawai		Nama pegawai	
Jawatan No. telefon		Jawatan	
Tarikh		Tarikh	
Tandatangan		Tandatangan	



**JABATAN TENAGA KERJA SEMENANJUNG MALAYSIA**  
**BORANG PERMOHONAN KEBENARAN KETUA PENGARAH**  
**BAGI SIMPAN DAFTAR CARA LAIN**  
 Seksyen 61(3) Akta Kerja 1955

Sila tandakan  pada ruang yang berkenaan.

**KATEGORI PERMOHONAN**  Baharu  
 Pembaharuan (*Sila nyatakan no. rujukan surat terdahulu*)

<b>BAHAGIAN I</b>	<b>MAKLUMAT SYARIKAT</b>
-------------------	--------------------------

a) Nama syarikat : \_\_\_\_\_

(Sertakan senarai alamat cawangan-cawangan / anak-anak syarikat (jika ada) dalam lampiran yang berasingan)

b) No. pendaftaran syarikat (SSM) : \_\_\_\_\_

c) Alamat lengkap syarikat : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Poskod : \_\_\_\_\_

Bandar : \_\_\_\_\_

Negeri : \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_ No. Faks : \_\_\_\_\_

Emel : \_\_\_\_\_

d) Sektor perniagaan :  Perkhidmatan  Pembuatan  Pembinaan

Pertanian  Perladangan

Lain-lain : \_\_\_\_\_

e) Jenis perusahaan : \_\_\_\_\_

f) Pegawai untuk dihubungi : \_\_\_\_\_

Nama	Jawatan	No. Tel. Bimbit & Emel

g) Maklumat tenaga kerja terkini : \_\_\_\_\_

Pekerja	Bilangan		
	Tempatan	Asing	Jumlah
Lelaki			
Perempuan			
<b>Jumlah keseluruhan</b>			

**BAHAGIAN II****MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN**

a) Nyatakan maklumat simpan daftar dibawah :

Bentuk simpan daftar sedia ada	Bentuk daftar yang dicadangkan	Faedah/Kebaikan kepada majikan	Faedah/Kebaikan kepada pekerja

b) Jumlah pekerja yang terlibat dengan permohonan ini :

Pekerja	Bilangan		
	Tempatan	Asing	Jumlah
Lelaki			
Perempuan			
<b>Jumlah keseluruhan</b>			

**BAHAGIAN IV****PENGAKUAN MAJIKAN**

Dengan ini saya bagi pihak majikan mengaku dan bersetuju:

- i) sekiranya permohonan ini tidak lengkap atau tidak memenuhi kriteria yang telah ditetapkan, Jabatan Tenaga Kerja berhak untuk tidak mempertimbangkan permohonan ini; dan
- ii) segala maklumat yang diberikan dan dokumen yang dilampirkan adalah benar. Permohonan ini akan terbatal sekiranya maklumat yang diberikan adalah palsu. (*seksyen 97 (d) Akta Kerja 1955*)

Tarikh : \_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_

Cap Syarikat : \_\_\_\_\_ Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_