

JABATAN TENAGA KERJA SEMENANJUNG MALAYSIA

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEBENARAN KETUA PENGARAH
BAGI POTONGAN UPAH**
Seksyen 24 Akta Kerja 1955

Majikan hendaklah melengkapkan **2 salinan** dokumen yang disenaraikan di Bahagian I dan II bersama-sama dengan Borang Permohonan Kebenaran Ketua Pengarah ke Pejabat Tenaga Kerja yang berdekatan. Jabatan tidak akan memproses permohonan yang tidak lengkap.

Cap terima pejabat

Sila tandakan \checkmark pada ruang yang berkenaan.

BAHAGIAN I		DOKUMEN UTAMA				
BIL	PERKARA	SERAH		PENGESAHAN DOKUMEN DITERIMA		
		Majikan		Untuk kegunaan pejabat		
		\checkmark	X	\checkmark	X	Catatan
1.	Borang permohonan Kebenaran Ketua Pengarah – Borang C					
2.	Senarai nama pekerja yang terlibat					
3.	Salinan kontrak perkhidmatan					
4.	Salinan penyata gaji untuk 3 bulan terakhir					
5.	Surat permintaan daripada pekerja untuk potongan upah yang dipohon					
		a) 3 orang pekerja tempatan; dan b) 3 orang pekerja asing (jika ada)				
6.	Senarai cawangan yang terlibat (<i>Jika berkenaan</i>)					
7.	Perjanjian kolektif (<i>Collective agreement</i>) / <i>Company Handbook</i> (<i>Jika ada</i>)					

BAHAGIAN II		DOKUMEN TAMBAHAN					
JENIS PERMOHONAN	BIL	PERKARA	SERAH		PENGESAHAN DOKUMEN DITERIMA		
			Majikan		Untuk kegunaan pejabat		
			\checkmark	X	\checkmark	X	Catatan
Skim insurans	1.	Borang Lampiran C(i)					
	2.	Risalah skim insurans					
	3.	Salinan polisi skim insurans					
Yuran Kelab Sukan/ Rekreasi	1.	Borang Lampiran C(ii)					
	2.	Salinan perakuan pendaftaran dan perlembagaan pertubuhan di bawah Akta Pertubuhan 1966					
	3.	Salinan Perlembagaan atau undang-undang Kecil Kelab					

JENIS PERMOHONAN	BIL	PERKARA	SERAH		PENGESAHAN DOKUMEN DITERIMA		
			Majikan		Untuk kegunaan pejabat		
			√	X	√	X	Catatan
Potongan untuk Pembayaran FOMEMA (<i>Foreign Workers' Medical Examination Registration</i>)	1.	Borang Lampiran C(iii)					
	2.	Salinan resit bayaran Fi Proses FOMEMA					
Pembelian saham syarikat	1.	Borang Lampiran C(iv)					
	2.	Risalah mengenai skim dan faedah kepada pekerja					
	3.	Salinan pendaftaran syarikat dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia					
	4.	Salinan surat kelulusan daripada Bank Negara Malaysia (Jika ada)					
	5.	Salinan surat kelulusan daripada Suruhanjaya Sekuriti Malaysia (Jika ada)					
Kemudahan tempat tinggal / makanan/ elektrik/ air	1.	Borang Lampiran C(v)					
	2.	Salinan kontrak perjanjian sewa tempat tinggal					
	3.	Salinan bil elektrik dan bil air tempat penginapan pekerja bagi tempoh 3 bulan					
	4.	Sebut harga dan jadual pembahagian makanan					
Bayaran perubatan	1.	Borang Lampiran C(vi)					
	2.	Resit bayaran perubatan yang ditanggung oleh pekerja					
Membayar balik pinjaman perumahan /kenderaan /pelajaran/ peribadi/koperasi	1.	Borang Lampiran C(vii)					
	2.	Surat arahan pembayaran balik pinjaman daripada institusi kewangan/koperasi berdaftar					
Skim kebajikan / simpanan pekerja	1.	Borang Lampiran C(viii)					
	2.	Salinan perakuan pendaftaran dan perlembagaan pertubuhan di bawah Akta Pertubuhan 1966					
	3.	Salinan Perlembangan atau undang-undang Kecil Kelab					
Pembelian barang keluaran syarikat	1.	Borang Lampiran C(ix)					
	2.	Risalah mengenai produk					
	3.	Jadual pembayaran balik bagi pembelian yang dibuat secara ansuran.					

JENIS PERMOHONAN	BIL	PERKARA	SERAH		PENGESAHAN DOKUMEN DITERIMA		
			Majikan		Untuk kegunaan pejabat		
			√	X	√	X	Catatan
Lain-lain jenis potongan	1.	Borang Lampiran C(x)					
	2.	Kontrak perjanjian lain-lain yang berkaitan dengan permohonan					
	3.	Risalah/maklumat berkaitan potongan upah					
	4.	Dokumen-dokumen lain yang berkaitan					

BAHAGIAN III	PENGESAHAN PENERIMAAN
---------------------	------------------------------

Maklumat wakil majikan untuk dihubungi	
Nama pegawai	
Jawatan No. telefon	
No. telefon	
Tarikh	

Maklumat pegawai JTK	
Nama pegawai	
Jawatan	
Tarikh	
Tandatangan	



JABATAN TENAGA KERJA SEMENANJUNG MALAYSIA

**BORANG PERMOHONAN KEBENARAN KETUA PENGARAH
BAGI POTONGAN UPAH**

Seksyen 24 Akta Kerja 1955

Sila tandakan \checkmark pada ruang yang berkenaan.

KATEGORI PERMOHONAN Baharu
 Pembaharuan (*Sila nyatakan no. rujukan surat terdahulu*)

BAHAGIAN I**MAKLUMAT SYARIKAT**

- a) Nama syarikat : _____
(Sertakan senarai alamat cawangan-cawangan / anak-anak syarikat (jika ada) dalam lampiran yang berasingan)
- b) No. pendaftaran syarikat (SSM) : _____
- c) Alamat lengkap syarikat : _____

Poskod : _____
Bandar : _____
Negeri : _____
No. Telefon : _____ No. Faks : _____
Emel : _____
- d) Sektor perniagaan : Perkhidmatan Pembuatan Pembinaan
 Pertanian Perladangan
 Lain-lain : _____
- e) Jenis perusahaan : _____
- f) Pegawai untuk dihubungi : _____

Nama	Jawatan	No. Tel Bimbit & Emel

- g) Maklumat tenaga kerja terkini :

Pekerja	Bilangan		
	Tempatan	Asing	Jumlah
Lelaki			
Perempuan			
Jumlah keseluruhan			

BAHAGIAN II**MAKLUMAT MENGENAI PERMOHONAN**

Jenis -jenis permohonan potongan upah	Jenis Lampiran
<input type="checkbox"/> Potongan untuk skim insurans	Lampiran C(i)
<input type="checkbox"/> Potongan untuk yuran kelab sukan/rekreasi	Lampiran C(ii)
<input type="checkbox"/> Potongan untuk Pembayaran FOMEMA (<i>Foreign Workers' Medical Examination Registration</i>)	Lampiran C(iii)
<input type="checkbox"/> Potongan untuk pembelian saham syarikat	Lampiran C(iv)
<input type="checkbox"/> Potongan untuk tempat tinggal/makanan/elektrik /air	Lampiran C(v)
<input type="checkbox"/> Potongan untuk bayaran perubatan	Lampiran C(vi)
<input type="checkbox"/> Potongan untuk membayar balik pinjaman perumahan/kenderaan/komputer/pelajaran/peribadi/koperasi	Lampiran C(vii)
<input type="checkbox"/> Potongan untuk skim kebajikan/simpanan pekerja	Lampiran C(viii)
<input type="checkbox"/> Potongan untuk pembelian barang keluaran syarikat	Lampiran C(ix)
<input type="checkbox"/> Lain-lain jenis potongan	Lampiran C(x)

BAHAGIAN III**PENGAKUAN MAJIKAN**

Dengan ini saya bagi pihak majikan mengaku dan bersetuju:

- i) sekiranya permohonan ini tidak lengkap atau tidak memenuhi kriteria yang telah ditetapkan, Jabatan Tenaga Kerja berhak untuk tidak mempertimbangkan permohonan ini; dan
- ii) segala maklumat yang diberikan dan dokumen yang dilampirkan adalah benar. Permohonan ini akan terbatal sekiranya maklumat yang diberikan adalah palsu. (*seksyen 97 (d) Akta Kerja 1955*)

Tarikh : _____ Tandatangan : _____

Cap Syarikat : _____ Nama : _____

Jawatan : _____