



IBU PEJABAT JABATAN TENAGA KERJA SEMENANJUNG MALAYSIA

GARIS PANDUAN BERHUBUNG PROSEDUR PELESENAN DI BAWAH AKTA AGENSI PEKERJAAN SWASTA 1981 (AKTA 246)

1.0 PENDAHULUAN

Garis Panduan ini dikeluarkan susulan daripada penguatkuasaan Akta Agensi Pekerjaan Swasta 1981 (Akta 246) yang telah dipinda pada 2017 dan berkuat kuasa mulai 1 Februari 2018.

2.0 TUJUAN

Tujuan Garis Panduan ini adalah untuk memaklumkan kepada semua Agensi Pekerjaan Swasta (APS) berhubung keperluan mengemukakan permohonan lesen mengikut kategori lesen dan syarat-syarat yang ditetapkan di bawah Akta 246.

3.0 PROSEDUR PERMOHONAN PELESENAN APS

A. PERMOHONAN LESEN APS

Syarat-syarat permohonan yang ditetapkan dalam seksyen 9 Akta 246 adalah seperti berikut:

- (a) Pemohon:
 - (i) sebuah badan korporat yang diperbadankan di bawah Akta Syarikat 2016.
 - (ii) memiliki modal berbayar minimum sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Kedua.
 - (iii) sekurang-kurangnya 51% daripada jumlah keseluruhan syer syarikat itu dipegang oleh warganegara Malaysia.

(iv) mempunyai premis yang sesuai untuk menjalankan aktiviti merekrut sebagaimana dinyatakan di bawah seksyen 9(1)(c) Akta 246 iaitu:

- mudah dihubungi oleh pengangkutan awam dan berada di tempat awam.
- tidak berhampiran dengan premis yang menjalankan aktiviti yang menjurus kepada kegiatan tidak bermoral.
- papan tanda agensi yang mengandungi nama dan nombor lesen hendaklah dipamerkan di setiap premis agensi supaya mudah dilihat oleh orang awam.
- bangunan yang berstatus perniagaan atau rumah kedai sahaja.
- bukan rumah kediaman melainkan statusnya telah ditukar kepada bangunan untuk kegunaan perniagaan atau komersial, SOHO (*Small Office Home Office*)/ SOVO (*Small Office Virtual Office*).
- berlesen dengan Pihak Berkuasa Tempatan (PBT). Jika premis agensi beroperasi di *Small Office Home Office* (SOHO) atau *Small Office Visual Office* (SOVO), agensi hendaklah mengemukakan salinan perjanjian sewa lot atas nama agensi tersebut.

(v) mendaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) atas nama syarikat yang didahului dengan perkataan "Agensi Pekerjaan" dan menyatakan aktiviti syarikat sebagai aktiviti merekrut iaitu ***"To carry on the business as Private Employment Agency to recruit and place worker/s to another employer"*** sahaja.

(vi) mengemukakan penyata bank yang terkini atas nama APS.

(b) Pengarah syarikat, yang bertanggungjawab ke atas urusan APS hendaklah:

- (i) seorang warganegara Malaysia;
- (ii) bukan seorang bankrap yang belum dilepaskan; dan
- (iii) telah membuat akuan bersumpah bahawa tidak disabitkan atas apa-apa kesalahan di bawah mana-mana undang-undang bertulis yang berhubung dengan antipemerdagangan orang dan buruh paksa.

- (c) Permohonan bagi mana-mana daripada tiga kategori lesen hendaklah dikemukakan melalui **Sistem Pengurusan Pekerja Asing Bersepadu (ePPAx)** dan membayar fi proses sebagaimana yang ditetapkan dalam **Jadual 1**.

Jadual 1
Jenis permohonan dan fi proses

Bil	Jenis permohonan	Fi proses (RM)
1	Permohonan lesen baharu	300.00
2	Pembaharuan lesen	100.00
3	Penubuhan lesen cawangan	100.00
4	Permohonan menukar kategori lesen	100.00
5	Penggantian lesen yang hilang, musnah atau rosak	100.00

- (d) Apabila lesen diberikan oleh Ketua Pengarah di bawah seksyen 9A Akta 246, APS hendaklah membayar fi lesen sebanyak RM500.00 dan menandatangani wang jaminan kepada Ketua Pengarah mengikut kategori lesen. Walau apa pun, Ketua Pengarah boleh mengenakan apa-apa syarat lain sebagaimana yang difikirkan perlu.

B. PERMOHONAN UNTUK MEMPERBAHARUI LESEN APS

APS yang hendak memperbaharui lesen hendaklah mematuhi syarat-syarat yang diperuntukkan di bawah seksyen 11 Akta 246 seperti berikut:

- (a) mengemukakan permohonan pembaharuan lesen beserta dokumen berkaitan kepada Ketua Pengarah melalui sistem ePPAx sekurang-kurangnya 60 hari sebelum tamat tempoh lesen.
- (b) membayar fi proses sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual 1 mengikut bentuk dan cara sebagaimana yang ditentukan oleh Ketua Pengarah.

- (c) Ketua Pengarah boleh, memperbaharui atau menolak untuk memperbaharui lesen itu selepas memberi pertimbangan kepada permohonan tersebut.
- (d) permohonan pembaharuan lesen hendaklah dikemukakan melalui sistem ePPAx.

C. PERMOHONAN PENUBUHAN CAWANGAN

Agensi induk yang ingin memohon penubuhan cawangan hendaklah mematuhi syarat-syarat dalam seksyen 13E Akta 246 seperti berikut:

- (a) agensi cawangan hendaklah menjalankan aktiviti yang sama atau kurang daripada kategori lesen agensi induk.

Contoh:

Agensi induk yang memiliki lesen kategori A, boleh memohon penubuhan cawangan lesen kategori A sahaja.

Manakala agensi induk yang memiliki lesen kategori C boleh memohon penubuhan cawangan bagi semua kategori lesen.

- (b) mendepositkan wang jaminan untuk setiap cawangan mengikut jumlah yang ditetapkan seperti **Jadual 2**.
- (c) menyertakan Laporan Tahunan Kewangan terkini sepanjang tempoh beroperasi (sekiranya ada).
- (d) menyatakan alamat cawangan baharu di dalam dokumen SSM.
- (e) permohonan penubuhan cawangan hendaklah dikemukakan melalui sistem ePPAx.

Jadual 2
Modal modal berbayar dan wang jaminan mengikut kategori lesen APS

Kategori Lesen	Modal Berbayar (RM)	Wang Jaminan (RM)	Wang jaminan untuk menubuhkan cawangan baru (RM)
Lesen A Untuk penempatan pekerjaan bagi pencari kerja di dalam Malaysia	50,000.00	5,000.00	5,000.00
Lesen B Untuk penempatan pekerjaan bagi pencari kerja di dalam dan di luar Malaysia, dan pekhidmat domestik asing di dalam Malaysia	100,000.00	100,000.00	30,000.00
Lesen C Untuk penempatan pekerjaan bagi pencari kerja di dalam dan di luar Malaysia, dan pekerja bukan warganegara di dalam Malaysia	250,000.00	250,000.00	100,000.00

4.0 DEPOSIT WANG JAMINAN

4.1 Wang jaminan hendaklah didepositkan secara tunai dalam bentuk bank draf atau jaminan kewangan (*bank guarantee*) setelah menerima notis secara bertulis daripada Ketua Pengarah sebelum suatu lesen dikeluarkan kepada APS:

- (a) atas nama Ketua Pengarah Tenaga Kerja; dan
- (b) mempunyai tempoh sah laku melebihi setahun dari tempoh sah lesen (sekiranya menggunakan jaminan kewangan).

4.2 Penggunaan Wang Jaminan

Sekiranya terdapat apa-apa pelanggaran yang memerlukan penggunaan wang jaminan bagi tujuan menyelamatkan mangsa, wang jaminan yang didepositkan oleh APS boleh digunakan selepas menerima notis secara bertulis daripada Ketua Pengarah.

4.3 Pemulangan Wang Jaminan

APS yang telah menamatkan operasi, dibatalkan lesen atau lesennya telah tamat tempoh dan tidak diperbaharui boleh membuat permohonan bertulis kepada Ketua Pengarah bagi pemulangan wang jaminan dengan menggunakan **Borang 1** yang boleh didapati daripada laman web rasmi Jabatan.

4.4 Pelucuthakkan Wang Jaminan

Wang jaminan bagi agensi yang telah menamatkan operasi, dibatalkan lesen atau lesennya telah tamat tempoh dan tidak diperbaharui tetapi tidak dituntut dalam tempoh 12 bulan dari tarikh penamatan operasi atau habis tempoh lesen akan dilucuthakkan selepas habis tiga bulan dari tarikh Warta.

4.5 Memastikan jumlah wang jaminan mencukupi pada setiap masa

Mana-mana wang jaminan yang telah digunapakai dengan kelulusan Ketua Pengarah hendaklah digantikan semula dalam tempoh 14 hari dari tarikh notis dikeluarkan oleh Ketua Pengarah.

5.0 DOKUMEN PENGENALAN DIRI BAGI PEKERJA AGENSI YANG DILANTIK UNTUK MENJALANKAN AKTIVITI MEREKRUT

- (a) APS hendaklah membuat permohonan dokumen dan penggantian dokumen pengenalan diri pekerjaanya yang menjalankan aktiviti merekrut. Pekerja bagi maksud menjalankan aktiviti merekrut termasuklah Pengarah, Pengurus dan Pegawai Khidmat Pekerjaan.
- (b) permohonan dokumen pengenalan diri hendaklah dikemukakan melalui sistem ePPAx dan membayar fi proses sebagaimana yang ditetapkan dalam **Jadual 3**.

Jadual 3
Jenis permohonan dokumen pengenalan diri dan fi proses

Bil	Jenis permohonan	Fi proses (RM) – bagi satu unit dokumen pengenalan diri
1	Dokumen pengenalan diri	50.00
2	Penggantian dokumen pengenalan diri	50.00

- (c) pemohon hendaklah mengemukakan salinan kontrak perkhidmatannya sebagai bukti bekerja dengan APS. Permohonan dokumen pengenalan diri untuk pengarah perlu disertakan dokumen SSM.
- (d) individu yang menjalankan aktiviti merekrut hendaklah sentiasa memakai dokumen pengenalan diri sepanjang melaksanakan aktiviti tersebut dan mengemukakannya apabila diminta oleh Pegawai Jabatan Tenaga Kerja Semenanjung Malaysia (JTKSM).
- (e) dokumen pengenalan diri hendaklah dikembalikan kepada JTKSM sekiranya orang yang menjalankan aktiviti merekrut tersebut tidak lagi menjalankan aktiviti perekrutan bagi pihak APS.
- (f) kehilangan dokumen pengenalan diri hendaklah dilaporkan kepada Ketua Pengarah. Permohonan baharu hendaklah dikemukakan melalui sistem ePPAx dan membayar fi proses sebagaimana yang ditetapkan dalam **Jadual 3**.

6.0 AKTIVITI YANG DIBENARKAN BERDASARKAN KATEGORI LESEN APS

Jadual 4 menyenaraikan aktiviti yang dibenarkan untuk dijalankan oleh APS berdasarkan kategori lesen APS. Aktiviti-aktiviti lain yang tidak disenaraikan dalam **Jadual 4** termasuk aktiviti penyumberluaran (*outsourcing*) tidak dibenarkan untuk dijalankan oleh APS.

Jadual 4
Aktiviti Yang Dibenarkan Mengikut Kategori Lesen

KATEGORI LESEN	AKTIVITI YANG DIBENARKAN
A Untuk penempatan pekerjaan bagi pencari kerja di dalam Malaysia	• Menjalankan aktiviti perekrutan bagi pencari kerja (warganegara Malaysia sahaja). • Mengadakan sesi penyesuaian kerja khusus kepada pekhidmat domestik iaitu pembantu rumah warganegara Malaysia yang tidak melebihi tiga hari tanpa sebarang bayaran dikenakan terhadap pembantu rumah. • Mengadakan seminar kerjaya, perunding kerjaya, penasihat kerjaya atau karnival pekerjaan tanpa sebarang bayaran dikenakan kepada pencari kerja (warganegara Malaysia) yang telah berdaftar dengan agensi tersebut.
B Untuk penempatan pekerjaan bagi pencari kerja di dalam dan di luar Malaysia, dan pekhidmat domestik asing di dalam Malaysia	• Menjalankan aktiviti perekrutan bagi pencari kerja (warganegara Malaysia) dan pekhidmat domestik asing. • Menempatkan pencari kerja (warganegara Malaysia) dalam pekerjaan di luar negara. • Mewakili majikan dalam urusan permohonan, pengambilan dan penempatan pekhidmat domestik asing termasuk urusan dengan agensi kerajaan seperti Jabatan Tenaga Kerja (JTK), Kementerian Sumber Manusia (KSM), Kementerian Dalam Negeri (KDN), Jabatan Imigresen Malaysia (JIM) dan lain-lain agensi berkaitan. • Mengadakan sesi penyesuaian kerja khusus kepada pekhidmat domestik iaitu pembantu rumah warganegara Malaysia dan asing yang tidak melebihi tiga hari tanpa sebarang bayaran dikenakan terhadap pembantu rumah. • Mengadakan seminar kerjaya, perunding kerjaya, penasihat kerjaya atau karnival pekerjaan tanpa sebarang bayaran dikenakan kepada pencari kerja (warganegara Malaysia) yang telah berdaftar dengan agensi tersebut.

KATEGORI LESEN	AKTIVITI YANG DIBENARKAN
C Untuk penempatan pekerjaan bagi pencari kerja di dalam dan di luar Malaysia, dan pekerja bukan warganegara di dalam Malaysia	• Menjalankan aktiviti perekrutan bagi pencari kerja (warganegara Malaysia), pekhidmat domestik asing dan pekerja bukan warganegara mengikut undang-undang, dasar dan prosedur yang ditetapkan. • Menempatkan pencari kerja (warganegara Malaysia) dalam pekerjaan di luar negara. • Mewakili majikan dalam urusan permohonan, pengambilan dan penempatan pekhidmat domestik asing dan pekerja bukan warganegara termasuk urusan dengan agensi kerajaan seperti Jabatan Tenaga Kerja (JTK), Kementerian Sumber Manusia (KSM), Kementerian Dalam Negeri (KDN), Jabatan Imigresen Malaysia (JIM) dan lain-lain agensi berkaitan. • Mengadakan sesi penyesuaian kerja khusus kepada pekhidmat domestik iaitu pembantu rumah warganegara Malaysia dan asing yang tidak melebihi tiga hari tanpa sebarang bayaran dikenakan terhadap pembantu rumah. • Mengadakan seminar kerjaya, perunding kerjaya, penasihat kerjaya atau karnival pekerjaan tanpa sebarang bayaran dikenakan kepada pencari kerja (warganegara Malaysia) yang telah berdaftar dengan agensi tersebut.

Disediakan oleh:

JABATAN TENAGA KERJA SEMENANJUNG MALAYSIA

1 DISEMBER 2025