

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN DOKUMEN PENGENALAN DIRI (BAHARU/ GANTIAN)
LESEN AGENSI PEKERJAAN SWASTA**

DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN SEMASA PERMOHONAN DALAM SISTEM ePPAx
PEKERJA • Salinan caruman KWSP/PERKESO yang disahkan oleh agensi berkenaan • Surat pengesahan daripada pengarah agensi pekerjaan swasta • Salinan kontrak perkhidmatan • Salinan kad pengenalan/pasport
PENGARAH SYARIKAT • Maklumat syarikat terkini (dijana melalui SSM e-Info/SSM Mydata Services) • Salinan kad pengenalan/pasport
Satu (1) keping gambar berukuran pasport
Laporan polis (jika hilang/ musnah) (bagi permohonan penggantian dokumen pengenalan diri)
Fi proses sebanyak RM50.00 (bagi satu unit dokumen pengenalan diri) dalam bentuk wang pos/ bank draf atas nama “ Ketua Pengarah Tenaga Kerja ”. Notifikasi berkaitan bayaran fi proses akan dimaklumkan melalui emel yang didaftarkan.

NOTA:

- Sila pastikan satu (1) keping gambar dikemukakan ke Pejabat Tenaga Kerja yang berkaitan semasa membuat bayaran fi proses.
- Sila pastikan maklumat dalam permohonan melalui sistem ePPAx adalah SAMA dengan dokumen yang dilampirkan bersama permohonan tersebut.
- Sila rujuk garis panduan untuk maklumat mengenai syarat permohonan.
- Sila pastikan permohonan yang dikemukakan adalah lengkap dan disertakan dengan semua dokumen yang diperlukan, termasuk bayaran fi proses.