



JABATAN TENAGA KERJA SEMENANJUNG MALAYSIA
SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PENGGAJIAN PEKHIDMAT DOMESTIK INDONESIA
(PDI)

| BIL. | NAMA DOKUMEN | TINDAKAN PEJABAT |
|------------------------------|---|--|
| MAKLUMAT ASAS MAJIKAN | | |
| 1 | Surat Wakil Majikan kepada APS | <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tiada |
| 2 | Borang Permohonan | <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tiada |
| 3 | Salinan Kad Pengenalan/ Pasport (bukan warganegara) Majikan dan Pasangan – Salinan depan & belakang | <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tiada |
| 4 | Senarai Nama Orang Tanggungan (Lampiran 1A) | <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tiada |
| 5 | Salinan Kad Pengenalan/ Pasport (bukan warganegara) Orang Tanggungan – Salinan depan & belakang | <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tiada |
| 6 | Penyata Gaji Majikan (3 Bulan terkini) / Penyata Cukai Pendapatan / Bank Statement. (tahun terkini) (jika bekerja sendiri) | <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tiada |
| 7 | Penyata Gaji Majikan (3 Bulan terkini) / Penyata Cukai Pendapatan / Bank Statement (tahun terkini) (jika bekerja sendiri) | <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tiada |
| 8 | Salinan Laporan Perubatan / Kad OKU (jika berkenaan) | <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tiada |
| 9 | Aku janji Majikan | <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tiada |
| 10 | Dokumen Tambahan (mana-mana yang berkenaan) | |
| | i. Pertukaran Majikan - Surat Persetujuan Pelepasan / Penerimaan Pertukaran Majikan (Lampiran 1D) - Salinan Kad Pengenalan/ Pasport (bukan warganegara) Majikan | <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tiada |
| | ii. "MALAYSIA MY SECOND HOME PROGRAMEE" (MM2H) - Surat "MALAYSIA MY SECOND HOME PROGRAMEE" (MM2H) | <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tiada |
| | iii. Rumah Perlindungan - Surat daripada Majlis Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran (MAPO) | <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tiada |

| | | |
|---|---|--|
| | iv. Rekalibrasi Tenaga Kerja (RTK) - Salinan Passport calon PDI – bersekali bukti cop kemasukan terakhir ke Malaysia | <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tiada |
| MAKLUMAT AGENSI PEKERJAAN SWASTA (APS) KATEGORI LESEN B&C (DILANTIK OLEH MAJIKAN ASAL) | | |
| 10 | Surat Pelantikan dari Pengarah Syarikat kepada APS yang dilantik untuk menghantar permohonan dan berurusan dengan JTKSM. (Menggunakan Letterhead) | <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tiada |
| 11 | Salinan Kad Pengenalan & Dokumen pengenalan diri sebagai APS - Salinan depan & belakang | <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tiada |
| 12 | Lesen APS (salinan) | <input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tiada |

Nota: Dokumen yang dihantar perlu mengikut Senarai Semak diatas dan jelas.