

**SENARAI SEMAK UNTUK PENGESAHAN (ATTESTATION) DEMAND LETTER
BAGI PERMOHONAN PEKERJA ASING WARGANEGARA NEPAL**

1. Dokumen Utama:	
i.	Kelulusan Bersyarat Pekerja Asing daripada Kementerian Dalam Negeri (dokumen asal) .
ii.	<p><i>Demand Letter</i></p> <p>(a) dimuat turun daripada laman web JTKSM / Sistem Pengurusan Pekerja Asing Bersepadu (ePPAx); atau</p> <p>(b) diperolehi daripada mana-mana Pejabat JTKSM.</p> <p><i>(Demand Letter perlu dilengkapkan sebelum dikemukakan kepada JTKSM untuk pengesahan)</i></p>
2. Dokumen Tambahan (pihak yang hendak berurusan):	
i.	<p>Pengarah Urusan syarikat / Rakan Kongsi / Pemilik / Pengerusi atau Setiausaha (Koperasi):</p> <p>a. Kad Pengenalan (asal dan salinan); dan</p> <p>b. Borang 49 SSM / Borang B & D SSM / Sijil dari Pejabat Koperasi C</p>
ii.	<p>Wakil daripada pekerja syarikat yang sah:</p> <p>a. Kad Pengenalan (asal dan salinan);</p> <p>b. Penyata Caruman KWSP / Borang B wakil pekerja syarikat yang terkini (sekurang-kurangnya 3 bulan) – (asal dan salinan yang perlu diakui benar oleh pihak KWSP); dan</p> <p>c. Surat Wakil Kuasa dari Pengarah Urusan / Ketua Pegawai Eksekutif (CEO) / Ketua Pegawai Operasi (COO) atau jawatan setara kepada wakil yang dilantik untuk berurusan dengan JTKSM dan mendapatkan pengesahan (<i>attestation</i>) <i>Demand Letter</i> bagi pengambilan pekerja asing warganegara Nepal. (asal dan salinan)</p>
iii.	<p>Agensi Pekerjaan Swasta (APS) Kategori Lesen C:</p> <p>a. Salinan Lesen APS;</p> <p>b. Dokumen pengenalan diri sebagai APS; dan</p> <p>c. Surat Pelantikan oleh majikan kepada APS yang dilantik untuk berurusan dengan JTKSM dan mendapatkan pengesahan (<i>attestation</i>) <i>Demand Letter</i> bagi pengambilan pekerja asing warganegara Nepal. (asal dan salinan)</p>
3. Lain-lain:	
i.	Cop syarikat (nama dan alamat majikan)